

# Manual för sammandrag på Grön (6-9 år) och Blå nivå (9-12 år) – Stadions sporthall

Här följer lite instruktioner och saker att tänka på när ert lag arrangerar ett sammandrag i knatteligan och poolspel.

Hämta ut en tagg inför helgen om ni inte redan tränar där, mejla kansliet (info@malmofbc.se) för att boka en tagg till Stadions sporthall. Efter helgen lämnas tagg tillbaka, antingen genom att lämna tagg i ett kuvert med kontaktinfo vem som lämnat den och lägg i brevlådan vid Kirsebergs Sporthall eller kom förbi vardagar kl. 9-16 och lämna in den.

## Vid spel i Stadions sporthall

### Innan match (hemma)

Lägg gärna in truppen i IBIS (innebandyns informationssystem) inklusive tröjnummer, samt ledarna. Mer om IBIS och manualer finns här: <https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

Skriv ut ett exemplar och ta med er till hallen och lägg i sekretariatet. Om det är något lag som fyllt i på IBIS efter att ni skrivit ut så får de meddela sekretariatet att ange "se IBIS" under laguppställningen på protokollet.

Om inte ni hinner eller inte får det gjort, så skriver ni ner uppgifterna på tomt protokollet sen.

Antingen skriver ni ut egna blå/gröna matchprotokoll som finns i mappen blå/grön nivå på hemsidan under Ungdom -> Ledare -> Dokument (<https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>). Eller så hämtar ni dessa matchprotokoll som finns i flera fack på andra våningen i kanslikorridoren. Om där bara finns gula protokoll så går dem också bra. Dessa går bra att ta från de olika lagens fack som är markerade på hyllorna. Ta med och lägg i sekretariatet så alla deltagande lag kan skriva i.

### Sargen och måll

Har ni tur spelas match innan och sargen och målen är på plats på med rätt mått. Annars sätter ni upp eller justerar sargen enligt de planmått som ni spelar på (se mått nedanför). Planmått är olika beroende på vilken nivå ni spelar i. Sargen finns i förrådet på vänstra kortsidan. För att öppna förrådet behövs tagg. Efter ert

sammandrag så plockar ni ner sargen och ställer tillbaka den i förrådet om det inte är något lag som kommer och ska spela efter er.

Ta fram bollar (som finns i skåpen i förrådet, kod 569) till både hemmalag och bortalag om inte ert lag redan har egna bollar. Placera bollar uppe på målen.

Mått för grön nivå:

Spelplanen ska normalt vara ca 20 x 12 m (variationer mellan 16-24 x 8-12 m kan tillämpas). Det finns inget krav på sarg. Målvaktsområden med måtten ca 1 x 2 m ska markeras ut minst 2 m från planens kortsidor. På spelplanen ska två likadana små målburar (rekommenderat 90 cm x 60 cm) användas. I klass A, som spelas med målvakt, används mellanstora målburar med måtten 120 cm (bredd) x 90 cm (höjd).

Mått för blå nivå:

Kolla upp med ledare eller kansliet vilken klass (A-C) ditt lag tillhör. I A-klassen spelas matcher med planstorleken ca 40 x 20 meter, med stora målburar (160 x 115 cm) och med 5 utespelare och 1 målvakt. I B- och C-klasserna spelas matcherna med planstorleken ca 30 x 15 meter, med mellanstora målburar (120 x 90 cm) och med 4 utespelare och målvakt. Målområde (4 x 5 meter) och/eller målvaktsområde (1 x 2,5 meter) kan tejpas upp, med tejp som är godkänd av hallägaren.

Är ni sista laget som spelar så ska sargen samlas ihop och ställas tillbaka.

## **Avbytarbåsen och målvaktsområdet**

För avbytarbåsen så finns det stolar som sitter fast i väggen, alternativt så kan ni använda bänkar som finns i förrådet där sargen står.

Målvaktsområdena ska vara markerade på en viss nivå. Ni hittar tejp för detta i våra skåp i förrådet. Tejpa målområdena enligt måtten ovan.

## **Sekretariatet**

Sekretariatet ska bemannas av föräldrar till det laget som står som värdar, i stort sett när ni har hemmamatcher. 1–2 personer räcker för att bemanna knatteligan (grön nivå) och poolspelet (blå nivå). Huvuduppgiften är att hålla koll på tiden, antingen med ett tidtagarur/mobilen eller matchklockan och för grön nivå ska ni signalera för byten i knatteligan varannan minut. Detta görs enklast genom att klicka på signalljudet på matchklockan. Prata med domarna hur ni sätter igång matcherna samtidigt. Förslagsvis klickar ni på signalljudet och sedan kör ni igång matchtiden. Fråga tränarna om hur långa perioderna är.

Vaktmästarna hjälper till vid matcher att ställa fram sekretariatet och matchklockans tangentbord (scoreboard). Ni tar fram scoreboarden med tillhörande sladd, vid behov kan ni även ta fram manualen som finns i skåpet vid mitten av planen på sidan längs läktaren. Eller så hittar ni manualen på hemsidan här:

<https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

## Omklädningsrum till domare och lag

- I korridoren ni kommer in i finns det totalt 8 omklädningsrum. Nr 1-2 är för domare och 3 – 8 för spelare. Omklädningsrum 3 och 8 är väldigt stora medan de mitt emellan är väldigt små (!). Ni öppnar omklädningsrummen med er nyckelbricka.
- Till varje match lämnar vaktmästare fram taggar till motståndarlagen. Troligtvis möts en av er ledare upp i hallen.
- Omklädningsrummen är ännu inte märkta med pojk/flick. Till dess så gäller följande:
  - **Omklädningsrum 3 – 5 = POJKAR**
  - **Omklädningsrum 6 – 8 = FLICKOR**
- Man kan gå in i hallen från alla omklädningsrum
- I mitten av korridoren finns det också en ingång till hallen. Ni använder er nyckelbricka för att öppna dörren! PS: Dörren kommer att börja "tjuta" om man inte stänger den.

Om ni använt något av omklädningsrummen under ert sammandrag så se till att inte lämna kvar en massa skräp och kvarglömda saker. Be även gästande lag att respektera detta så vi kan hålla omklädningsrummen fräscha för alla som kommer.

## Kiosken

För full information om kiosken, se kioskmanual på hemsidan:

<https://malmofbc.sportadmin.se/dokument/?ID=344654>

För er som ska ansvara för kiosken så är det ganska enkelt att sköta den. Ni ber ledarna eller en person med tagg att öppna dörren till kiosken. Alla varor finns i skåp och lådor. Kaffebryggare finns i förrådet, se mer info i manualen.

Vi är kontantfria, så ingen kassa finns.

När ni är färdiga för dagen och ingen annan tar över efter er så ser ni till att diska av allt det som ni använt och ställer tillbaka det i rätt skåp. Ställ i ordning allt som står framme så det ser snyggt ut för nästa som kommer till kiosken.

GLÖM EJ ATT SE TILL ATT DÖRREN TILL KIOSKEN ÄR LÅST EFTER ER!

## Summering efter match

- Om ingen match spelas efter så ska sargen tas ner, ev. bänkarna sättas tillbaka, sekretariatet monteras ner och sättas tillbaka.
- Skicka in protokollet från matcherna genom att scanna in och mejla (alternativt ta bild med mobil, men bilden måste vara tydlig) [info@malmofbc.se](mailto:info@malmofbc.se) eller lämna i brevlådan på Kirsebergs sporthall.
- Avsluta kioskförsäljningen och stäng av allting och lås dörren efter er.

## Stort lycka till!